

Richtlijnen voor Projectmanagement

Bron:

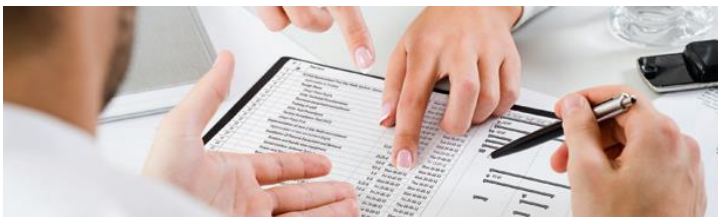
- NEN-ISO 21500, NNI, 2012
- <http://www.nen.nl/NEN-Shop/Norm/NENISO-215002012-nl.htm>
- Artikel van Center For Excellence, 'De nieuwe NEN-ISO 21500', januari 2013
- Aangepast aan Syllabus Minicollege PIM, Module 4, 'Projectmanagement(plan)', N. Assegaff, maart 2013

Algemeen

Projecten zijn de meest gebruikte organisatievorm om veranderingen in, voor of tussen, organisaties te organiseren. Projecten zijn niet beperkt tot een specifieke branche of een specifiek domein. Ruim dertig landen hebben hun inzichten gebundeld in een internationale standaard voor projectmanagement: ISO 21500. Een norm voor het overbruggen van verschillen en het versterken van overeenkomsten in de wijze waarop diverse partijen binnen verandertrajecten projectmatig moeten of willen werken.

Doel en toepassingsgebied

NEN-ISO 21500 biedt richtlijnen voor projectmanagement en kan worden gebruikt door elk type organisatie, met inbegrip van openbare, particuliere of buurtorganisaties en voor elk type project, ongeacht complexiteit, omvang of duur. NEN-ISO 21500 beschrijft helder en overzichtelijk de basisprincipes en definities van projectmanagement. Doordat iedereen dezelfde taal spreekt, voorkomt u misverstanden en kunt u verwachtingen beter managen.



Een norm voor het overbruggen van verschillen en het versterken van overeenkomsten in de wijze waarop diverse partijen binnen verandertrajecten projectmatig moeten of willen werken.

Voordelen

Het document, dat minder dan 50 pagina's telt, bevat high-level beschrijvingen van concepten en processen die beschouwd worden als goede praktijken in projectmanagement. Projecten worden gezien in de context van programma's en projectportfolio's. (Let wel, het is geen richtlijn voor het beheer van programma's en projectportfolio's.)

De voordelen van deze richtlijn:

- Het stimuleren van kennisoverdracht tussen projecten en organisaties om zodoende de projectuitvoering te kunnen verbeteren;

- Het faciliteren van efficiënte aanbestedingen door gebruik te maken van een consistente project management-terminologie;
- De projectmanagers in staat stellen om te werken in internationale projecten;
- Een gemeenschappelijke taal bieden door universele project management principes en processen. Het beschrijft dat een project is opgebouwd rond 5 project management stages (procesgroepen genoemd), 11 themagroepen en 40 processen. De processen beschrijven welke managementproducten er opgeleverd moeten worden, wat het doel van elk managementproduct is en wat het moet bevatten, welke activiteiten er uitgevoerd moeten worden en de belangrijkste input en output;
- Beginnende projectmanagers en organisaties die momenteel nog niet op projectmatige basis werken, vinden hierin wel een basis om van te vertrekken en zullen deze moeten aanvullen met eigen praktijk ervaring. Prince2-¹, PMBOK-² en 'ISO 9001-gecertificeerde' gebruikers kunnen deze richtlijn zien als een checklist van hun nog op te zetten of vastgesteld en geïmplementeerd kwaliteitsmanagementsysteem.

Aandachtspunten

Zie ook NEN-ISO 21500.

- De kruisverwijzing tussen de procesgroepen, de subjectgroepen en de processen. Ref. Par. 4.2.1, tabel 1, p.14/46;
- De interacties tussen procesgroepen met representatieve input en output. Ref. Par. 4.2.2.7, figuur 6, p.16/46;
- De 11 themagroepen, met betrekking tot Stakeholders, Scope, Middelen, Tijd, Kosten, Risico, Kwaliteit en dergelijke. Ref. Par. 4.2, p.17-18/46;
- De 40 processen met de belangrijkste input en output, met betrekking tot Projectplannen, Beheer van projectwerkzaamheden, Beheer van wijzigingen, Identificeren van stakeholders, Het projectteam samenstellen, Identificeren van risico's, Selecteren van leveranciers en dergelijke. Ref. Par. 4.3, p.18-40/46.

¹ Prince2: <http://nl.wikipedia.org/wiki/PRINCE2>

² PMBOK: http://nl.wikipedia.org/wiki/Project_Management_Body_of_Knowledge