

Begrippen/ vragen Verklaringen / antwoorden

in relatie tot

Managementsysteem

Bron: ISO 55000- serie; ISO 9000- serie; ISO 19011, UAV- GC 2015 en Syllabus training 'On the Job' Assetmanagement Gemeente Nijmegen, Stadsbeheer 2014-2015/ N. Assegaff

| | |
|--|--|
| Termijn Beoordelingsformulier (TBF) | Document waarin op basis van de in de betalingsregeling gestelde voorwaarden en de principes van systeemgerichte contractbeheersing wordt onderbouwd waarom een prestatieverklaring kan worden afgegeven. |
| Toegevoegde waarde | <ul style="list-style-type: none">- Benoemen van de juiste organisatiedoelen, geformuleerd in termen van prestatie, risico en kosten- Het bepalen van de juiste keuzes vanaf de planvorming tot aan de sloop- Het kunnen prioriteren van projecten- Het kunnen prioriteren van budgetten over de gehele levenscyclus van de asset- Inzicht in kosten versus risico's en hiermee onderbouwde keuzes kunnen maken- Proactief anticiperen op toekomstige situaties- Transparantie rondom besturingsdoelen- Een duidelijke visie- Heldere planning en programmering- Beter zicht op de werkgoederen/ kapitaalgoederen/ assets- Risico's zijn scherp in beeld- Meer vertrouwen van het bestuur/ directieraad- Sterk verbeterde reputatie- Plezier en uitdaging voor medewerkers. |
| Toepassingsgebied | Aangepast naar ISO 55000, 3.1.23 en 3.4.2: Het toepassingsgebied van een managementsysteem kan de gehele organisatie omvatten, specifieke en geïdentificeerde functies van de organisatie, specifieke en geïdentificeerde onderdelen van de organisatie, of een of meer functies in een groep van organisaties. Indien het toepassingsgebied van het managementsysteem (3.4.2) slechts een deel van een organisatie omvat, dan verwijst de directie naar degenen die dat gedeelte van de organisatie besturen en beheren. Indien er meer assetmanagementsystemen (3.4.3) worden ingezet, behoren die systemen ervoor te zijn opgezet om de spanningen te coördineren. |
| Toetsblad | Vastlegging, door of namens Opdrachtgever van de bevindingen tijdens de toets. Opmerking: namens Opdrachtnemer wordt in de praktijk, ref. UAV-GC 2005, aangegeven als Verificatie (ontwerpfase) - en Keurings (Realisatiefase)- formulier. |
| Toetsplan | Een onderdeel van het Projectplan waarin de uit te voeren toetsen qua soort, inhoud, uitvoerende, frequentie, methode, gebruikte norm en registratie beschreven zijn. De onderbouwing van de in te plannen toetsen is beschreven in het (gezamenlijke) risicodossier. Zie ook SCB. |
| Toetsen | Vergelijken van waarnemingen met de criteria en/of referenties. RWS en ProRail hanteren het principe dat er op drie niveaus (systeem, proces en product) kan worden getoetst. |
| TRACI | Task/ degene die het werk uitvoert + zie RACI. |

Begrippen/ vragen Verklaringen / antwoorden

in relatie tot
Managementsysteem

Bron: ISO 55000- serie; ISO 9000- serie; ISO 19011, UAV- GC 2015 en Syllabus training 'On the Job' Assetmanagement Gemeente Nijmegen, Stadsbeheer 2014-2015/ N. Assegaff

| | |
|--|---|
| Uitbesteden | <p>- ISO 55000, 3.1.16: Treffen van een overeenkomst waarbij een externe organisatie (3.1.13) een deel van een functie of proces (3.1.19) van de organisatie verricht</p> <p>OPMERKING 1 bij de term: Een externe organisatie valt buiten de reikwijdte van het managementsysteem (3.4.2), hoewel de uitbestede functie of het uitbestede proces er wel binnen valt indien de activiteiten ervan van invloed zijn op de doeltreffendheid van het assetmanagementsysteem (3.4.3).</p> <p>- ISO 55002, 8.3: Uitbesteden is een methode die veelvuldig wordt toegepast als een organisatie er de voorkeur aan geeft bepaalde assetmanagementactiviteiten niet zelf uit te voeren, maar deze door een externe of interne 'service provider' te laten verzorgen. Als deze activiteiten van invloed zijn op het bereiken van de assetmanagementdoelstellingen, behoren ze deel uit te maken van het assetmanagementsysteem en te worden gedocumenteerd.</p> |
| Verschil Richten/ Inrichten/ Verrichten | Richten/ programmamakers; Inrichten/ voorbereiding, randvoorwaarden; Verrichten/ uitvoering, toezicht en beheer. |
| Visie | Een inspirerend toekomstbeeld voor de organisatie/ afdeling. |
| Visuele controle | Het fysiek buiten controleren door Opdrachtgever/ Opdrachtnemer waar mogelijk ondersteund met foto's. Dit om na te gaan of aan de eisen uit het contract en de aanbidding wordt voldaan en/of de registraties inhoudelijk naar waarheid zijn opgesteld. |
| Verzoek/ Voorstel Tot Wijziging (VTW) | Wanneer de ontwerpoplossing, die beschreven is in het verificatieplan niet voldoet dient een afwijking opgesteld te worden. De afwijking leidt tot een ander ontwerp en daardoor tot een andere eisen in de verificatienota. Mocht het niet mogelijk zijn een oplossing te vinden voor de afwijking leidt de afwijking tot een verzoek aan de opdrachtgever de eis te wijzigen. Dit verzoek wordt formeel vastgelegd in een Verzoek Tot Wijziging (VTW). Zie ook Contractwijziging. |
| Wijziging | <p>- Let op: Wijziging is niet gedefinieerd in ISO 9001 en ISO 55001.</p> <p>- UAV- GC 2015, hfdst. 7, par 14: Wijzigingen opgedragen door de Opdrachtgever.</p> <p>1 De Opdrachtgever is gerechtigd om, uitsluitend schriftelijk, de volgende Wijzigingen aan de Opdrachtnemer op te dragen:</p> <p>(a) wijzigingen van eisen opgenomen in de Vraagspecificatie; (b) wijzigingen in bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen; (c) wijzigingen in de Basisovereenkomst; (d) wijzigingen van keuzen die de Opdrachtnemer heeft gemaakt tijdens het verrichten van de Werkzaamheden voorzover deze daarbij de vrijheid had om concrete invulling te geven aan de eisen opgenomen in de Vraagspecificatie; (e) wijzigingen in geaccepteerde Documenten; (f) wijzigingen van geaccepteerde gemachtigden of zelfstandige hulppersonen; (g) wijzigingen van geaccepteerde Werkzaamheden; (h) wijzigingen van geaccepteerde resultaten van Werkzaamheden.</p> <p>- UAV-GC 2015, hfdst. 7, par 15: Wijzigingen op initiatief van de Opdrachtnemer.</p> <p>Vooropgesteld dat de Werkzaamheden, het Werk en het Meerjarig Onderhoud zullen beantwoorden aan de bepalingen van de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer gerechtigd tot he</p> <p>(a) wijzigingen van keuzen die de Opdrachtnemer heeft gemaakt tijdens het verrichten van de W</p> <p>(b) wijzigingen van Documenten;</p> <p>(c) wijzigingen van gemachtigden of zelfstandige hulppersonen;</p> <p>(d) wijzigingen van Werkzaamheden;</p> <p>(e) wijzigingen van resultaten van Werkzaamheden.</p> |