

Projecteindrapport

< Naam project >			
Verantwoordelijke		Afdeling	
Projectomschrijving	< of Titel >	Opdrachtgever(s)	
Projectnummer		Locatie	
Filenr.	< kenmerknnummer >	Revisie	
<hr/>			
1	Inleiding		
<hr/>			
2	Evaluatie		
	Contract #	< Kenmerknnummer >	
	Op basis van	De resultaten	
2.1	Doelstellingen	< Beschrijf de resultaten die bereikt zijn in relatie tot ... >	
2.2	Implementatie van het Contract		
2.3	Veiligheid		
2.4	Planning		
2.5	Budget/ kosten		
2.6	Kwaliteitsborging		
2.7		
<hr/>			
3	Belangrijke afwijkingen en/of wijzigingen en de corrigerende acties		
	< Analyse van oorzaken, wat te verbeteren en door wie >		
3.1			
3.2			
<hr/>			
4	Status huidige prestaties		

5	Potentiële (rest)risico's	
6	Voorgestelde afspraken voor oplevering en/of overdracht	
7	Afspraken over afronding	
8	Projectbeoordeling (optioneel)	
8.1	Algemene situatie <succes of mislukking en waarom>	
8.2	Belangrijke successen	
8.3	Teleurstellingen / wat had beter gekund / belemmeringen	
8.4	Leerpunten voor toekomstige projecten <aanbevelingen / suggesties>	
8.5	Persoonlijke voordelen voor het team	
8.6	
9	Projecteinde	
	Datum eind project	
	Datum Project eindrapport	
Paraaf Opdrachtnemer / Projectleider		Paraaf Opdrachtgever(s)
<Naam en datum>		<Naam en datum>
Bijlagen		
1.		
2.		