

Project Start Up [PSU]

Opbouw van een PSU

Voorbeeld (1/2) van een PSU- bijeenkomstprogramma bij de aanvang van een infrastructuur project.

Datum PSU: <dd/mm/jjjj> | Project: <titel project of contract / projectnummer / contractnummer>

1	Inleiding	Een positief beeld van het project, doel van de PSU en het dagprogramma
2	Projectomschrijving	Scope, locatie, project historie (waarom is dit project geïnitieerd?), de projectbeschrijving (+ animatietekeningen/ foto's e.d.) en de samenhang met andere projecten
3	Projectdoelstellingen	Het te verwachten projectresultaat.
4	De projectbeheersing	Hoe is 'onze' aanpak om het contract zo optimaal mogelijk te managen. T - Mijlpalen; G - Kosten; K - Kwaliteit. Refererend aan het (inwording) Project(kwaliteits)plan en hoe toetsen wij de kwaliteit van het proces en het product; I - Hoe communiceren wij: intern en extern. Ref. Communicatieplan; O – Organisatiestructuur/ -schema: OG, ON, onze opdrachtgevers en/of Stakeholders; R - Wat zijn de top risico's van het project; V - Waarom is veiligheid belangrijk en wat is ons veiligheidsbeleid.
5	Wat kan goed en wat kan er verkeerd gaan	Een constructieve benadering van hoe wij omgaan met de opdrachtgevers-/ opdrachtnemersrisico's en de bijbehorende te nemen beheersmaatregelen. Ref. (gezamenlijke) Risicodossier.
6	Huisspelregels	Houding & gedrag én een toelichting van de inhoud van de (inwording) ARBO- en V&G- Plannen
7	Open dialoog	Het op zoek gaan naar de onderliggende overtuigingen die het eigen denken, voelen en handelen bepalen. Maar ook voor individuen die meer inzicht willen krijgen in de maatstaven die ten grondslag liggen aan hun handelen. Kenmerkend voor een open dialoog is nieuwsgierigheid en het loslaten van oordelen.
8	Sluiting	Dagsamenvatting, afspraken over het vervolg, aankondiging van de datum van de PFU en vervolgens samen lunchen en eventueel informele activiteiten, zoals een fietstocht, een stadswandeling e.d.

Opbouw van een PSU

Voorbeeld (2/2) van een PSU- bijeenkomstprogramma bij de aanvang van de implementatie van een opdracht.

Datum PSU: <dd/mm/jjjj> | Project: <titel opdracht of je 'boodschap' en refererend aan Doelstelling-/ PvA- nr. >

1	Inleiding	Een positief beeld van de opdracht, het doel van de PSU, het dagprogramma, de 'Waarom' – vragen, de 'timing' (!) en het te verwachten resultaat.
2	Aanpak (afhankelijk van wens en/of eis)	Hoe is 'onze' aanpak om de opdracht zo optimaal mogelijk te managen. Denk aan Win-Win en de koppeling tussen zachte- en harde factoren.
3	De consolidatie	Hoe consolideren 'wij' de kwaliteit van het (veranderings-)proces om 'ons' doel te bereiken. Geef ook de tijdgebondenheid/ de 'mijlpalen' en de 'eigenaren' van deze (deel-)opdracht(en) aan.
4	De plussen & de minnen	Geef aan en motiveer, dat het te verwachten 'saldo' een PLUS is. Maak géén concessie tijdens deze PSU. Maak wel een Aandacht-/ Parkeer-/ Actielijst.
5	Open dialoog	Het op zoek gaan naar de onderliggende overtuigingen die het eigen denken, voelen en handelen bepalen. Kenmerkend voor een open dialoog is nieuwsgierigheid en het loslaten van oordelen.
6	Sluiting	Samenvatting, afspraken over het vervolg (en datum van het (tussen) evaluatiemoment/ PFU vaststellen) en vervolgens samen een hapje & een drankje?