

Afronden & Evalueren

Bron:

- Syllabus Training 'On the Job' Assetmanagement Gemeente Nijmegen Afd. Stadsbeheer, 2Coach, 2015
- Syllabus "On the Job- training SCB- Auditing", Stadsbrug 'De Oversteek', 02/07-13/09/2012;
- 'Auditstrategie in de praktijk', ing. N. Assegaff MSc. en ir. I. Vermeulen, Kluwer, ISBN 90-14-08786-1, 2002
- (Honderden) voorbeelden van Evaluatieformulieren, zie:
http://www.google.nl/search?hl=nl&site=imghp&tbn=isch&source=hp&biw=1088&bih=680&q=evaluatie&oq=evaluatie&gs_l=img_3..0110.2449.4522.0.4793.9.6.0.3.3.0.108.431.5j1.6.0...0.0...1ac.1.17.img.NP2XIekT9_A#bav=on.2.or.r_qf.&fp=6c7de21af9e69fdc&hl=nl&q=evaluation+form+example&sa=1&tbn=isch

Wat is het

Evalueren doe je niet alleen op het einde van een project. Meestal is tussentijds de balans opgemaakt of is er een Project Follow Up (PFU) gehouden. Een afrondingsevaluatie is er vooral voor de belangrijkste klant: de opdrachtgever. Het doel is de opdrachtgever in staat te stellen te beslissen:

- of het team haar opdracht of contract vervuld heeft en
- of het wel of niet ontbonden moet worden.

Als een project volgens plan is verlopen, is de agenda voor de afrondingsevaluatie eenvoudig, namelijk:

- met de opdrachtgever(s) de resultaten evalueren die bereikt zijn in relatie tot de doelstellingen die in de opdracht of het contract zijn bepaald
- overeenstemming bereiken over kwesties betreffende de overdracht
- hebben we effectief en efficiënt aan het project gewerkt?
- afspraken voor de afronding en afwikkeling van het project.



De evaluatie moet zo dicht mogelijk bij de geplande einddatum van het project plaatsvinden. Moet tijdig gepland worden voor het afwerken van dingen die zijn blijven liggen, voordat het team uit elkaar gaat.

Hoe werkt het

1. Bereid een eindrapport voor waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- a. Een exemplaar van het originele contract of de opdracht en alle (geaccepteerde) wijzigingen.

Dit is belangrijk omdat meningsverschillen over de resultaten van het project eenvoudiger op te lossen zijn als iedereen het eens is over het beginpunt en duidelijk is wat er tijdens de uitvoering gewijzigd is.

- b. Een beoordeling van de resultaten in relatie tot de doelstellingen.

Er zijn drie elementen:

- Voldoen de vereiste resultaten of prestaties aan de doelstelling(en)?
- Is dit binnen het budget bereikt?
- Op tijd?

- c. Analyse van de afwijkingen.

De redenen voor opmerkelijk slechtere of betere prestaties moeten achterhaald worden.

- d. Corrigerende acties

Het projectteam heeft actie moeten ondernemen om het project of de prestaties weer op schema te krijgen. Tegen welke kosten?

- e. Huidige prestaties of status

De inhoud van een eindrapport hangt voor een groot deel af van het tijdstip van de evaluatie. Valt de evaluatie samen met de overdracht van het project?

- f. Doorlopende voortgangscntrole

Als de output van het project gericht is op procesverbetering, dan moet het projectteam stilstaan bij:

- hoe het verbeterde proces daadwerkelijk toegepast kan worden;
- hoe de voordelen en besparingen opgespoord kunnen worden nadat het projectteam zijn taak heeft afgerond en is ontbonden.

Naast andere toepassingen helpt dit om de volgende beoordelingen te doen van de voordelen van een verbeteringsprogramma:

- g. Beoordeling van potentiële problemen of risico's

De opdrachtgever moet weten wat het resultaat of output van het projectteam in gevaar kan brengen.

- h. Afspraken maken over de overdracht

Een opdrachtgever moet ervan op aan kunnen dat het nieuwe proces, faciliteit of wat dan ook, goed gemanaged zal worden als het projectteam is ontbonden.

2. Een voorbeeld voor het verzamelen van deze informatie op een eenvoudige, duidelijke manier vindt u op de 'template/ sjabloon' als bijlage 'Projecteindrapport'.



Wat levert het op

Met een afrondingsevaluatie brengt u losse eindjes samen. U beoordeelt of het project wel of geen succes is. U bepaalt wat u nog moet doen. Het is daarom een belangrijke stap bij het afronden van een project.

Let op:

De evaluatiefase mag eigenlijk geen verrassingen opleveren!

